



Česká asociace bandy z.s.

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

Obsah

Obsah	1
Všeobecná část	2
Úvodní ustanovení	2
Základní ustanovení	2
Založení ČAB	2
Zakladatel	2
Předmět činnosti	3
Logo ČAB	3
Postavení ČAB	3
Statutární orgán ČAB	3
Zastupování ČAB	3
System řízení	4
Úloha organizačního řádu v systému řízení	4
Orgány ČAB	4
Organizační struktura ČAB	5
Pracovníci	5
Odborní předsedové	5
Předseda ČAB	6
Předávání a přejímání funkcí	6
Činnosti sekretariátu a odborných komisí	6
Obecné a speciální povinnosti	6
Sekretariát	7
Sportovně-technická komise	7
Komise rozhodčích	7
Komise mládeže	7
Trenérská rada	8
Reprezentační a mezinárodní komise	8
Příloha 1	9
Logo ČAB:	9



1. Všeobecná část

1.1. Úvodní ustanovení

- 1.1.1. Organizační řád je závazný pro všechny členy České asociace bandy z.s. (ČAB). Předsedové odborných komisí jsou povinni zajistit seznámení členů svých úseků s tímto organizačním řádem (včetně dodatečně prováděných změn a doplňků) a vyžadovat jeho dodržování. Seznámení členů jednotlivých klubů a týmů s tímto organizačním řádem zajistí jejich předsedové. Organizační řád neřeší vnitřní strukturu klubů a týmů, ani jejich vnitřní vztahové otázky.
- 1.1.2. Doplňky a změny organizačního řádu vydává předseda ČAB po schválení Valnou hromadou ČAB. Každý držitel organizačního řádu je povinen tyto doplňky a změny do svého výtisku ihned začlenit.
- 1.1.3. Organizační řád je vydán a rozdělen dle následujícího rozpisu:
- členové Výkonného výboru ČAB,
 - revizor ČAB,
 - předsedové odborných komisí při Výkonném výboru ČAB (pokud není členem Výkonného výboru ČAB),
 - sekretariát ČAB,
 - kluby, týmy, kroužky sdružené v ČAB.
- 1.1.4. Tento organizační řád byl schválen Valnou hromadou ČAB dne 18. ledna 2021 a nabývá účinnosti dne 19. ledna 2021.

2. Základní ustanovení

2.1. Založení ČAB

- 2.1.1. Česká asociace bandy z.s. byla založena 1. ledna 2014.
- 2.1.2. Česká asociace bandy z.s. je s účinností od 20. března 2014 zapsána do veřejného rejstříku vedeného Městským soudem v Praze pod spisovou značkou L 52406.
- 2.1.3. Identifikační číslo Česká asociace bandy z.s. (IČ): 02708035.
- 2.1.4. Adresa sídla: Na Břehu 634/19, Praha 9 - Vysočany, 190 00.

2.2. Zakladatel

- 2.2.1. Zakladatelem jsou jednotlivci bez ohledu na to, ke kterým samostatným organizacím a hnutím patří.
- 2.2.2. ČAB byla založena na dobu neurčitou.



2.3. Předmět činnosti

2.3.1. Cílem činnosti ČAB je zajistit rozvoj českého bandy hokeje a všech jeho přidružených forem. Činnosti ČAB jsou dány čl. II. stanov ze dne 19. listopadu 2018.

2.4. Logo ČAB

2.4.1. ČAB používá jako svůj znak grafickou známku v níže uvedených úpravách:

- provedení: příloha 1,
- označení: kombinované slovní.

2.4.2. Logo se používá:

- samostatně: k propagaci a k označení suvenýrů a reprezentačních předmětů,
- společně s názvem „Česká asociace bandy z.s.“: k označování dokumentace, formulářů apod.

2.5. Postavení ČAB

2.5.1. ČAB má jako celek plnou právní subjektivitu, vystupuje v právních vztazích svým jménem a za porušení svých závazků odpovídá celým svým majetkem.

2.5.2. ČAB je organizací, která provozuje činnost v rozsahu předmětu činnosti vymezeného stanovami ČAB a obecně závaznými právními předpisy.

2.6. Statutární orgán ČAB

2.6.1. Statutárním orgánem ČAB je Výkonný výbor, který je pětičlenný.

2.6.2. Za ČAB jedná ve všech věcech předseda nebo místopředseda Výkonného výboru ČAB.

2.6.3. Podepisování za ČAB se uskutečňuje v souladu s bodem 2.7.2. tohoto organizačního řádu.

2.6.4. Razítka ČAB:

- kulaté razítko uprostřed se znakem ČAB, nápisem „Česká asociace bandy“ po jeho obvodu a zkratkou ČAB na jeho dolní straně má k dispozici pouze sekretariát ČAB.

2.7. Zastupování ČAB

2.7.1. Předsedové odborných komisí jsou oprávněni jednat jménem ČAB s jinými organizacemi pouze s písemným souhlasem nadřízeného orgánu, případně na základě zmocnění uděleného statutárním orgánem.

2.7.2. Právní úkony nutné ke splnění uložených úkolů jsou oprávněni činit jménem ČAB pouze předseda nebo místopředseda Výkonného výboru ČAB, což vyplývá z popisu jejich funkce. U této činnosti není třeba zvláštního zmocnění.

2.7.3. Na základě plné moci je oprávněn jednat za ČAB při soudním, rozhodčím nebo správním řízení jmenovaný zástupce ČAB.

2.7.4. Zástupcem ČAB může být též jiný občan, případně jiná organizace. Oprávnění zastupovat ČAB vzniká udělením písemné plné moci statutárním orgánem a v plné moci musí být vymezen rozsah zmocnění.



3. Systém řízení

3.1. Úloha organizačního řádu v systému řízení

- 3.1.1. Organizační řád kodifikuje systém řízení ČAB, na který navazuje soustava řádů, směrnic a popisů pracovních funkcí.
- 3.1.2. Základními organizačními normami v řízení ČAB jsou především:
- stanovy ČAB,
 - organizační řád ČAB,
 - statut revizora ČAB,
 - soutěžní řád ČAB,
 - registrační řád ČAB,
 - přestupní řád ČAB,
 - disciplinární řád ČAB,
 - metodické příručky a pokyny ČAB.

3.2. Orgány ČAB

- 3.2.1. Řídícími orgány ČAB jsou podle liniové struktury:
- Valná hromada ČAB,
 - Výkonný výbor ČAB.
- 3.2.2. Kontrolním orgánem je revizor.
- 3.2.3. Valná hromada ČAB je nejvyšším orgánem ČAB. Rozsah působnosti Valné hromady se řídí stanovami ČAB.
- 3.2.4. Výkonný výbor ČAB je statutárním orgánem, jenž řídí činnost ČAB a jeho jménem jedná samostatně předseda nebo místopředseda. Výkonný výbor rozhoduje o všech záležitostech ČAB, které nejsou obecně závaznými právními předpisy, stanovami ČAB nebo usnesením Valné hromady vyhrazeny do působnosti Valné hromady. Výkonný výbor ČAB deleguje pravomoc na jím zřízené příslušné odborné komise, kluby a kroužky, které souvisejí pouze se zajištěním sportovních soutěží (např. prostřednictvím svých zpravodajů, zápisů atd.). V případě poklesu počtu členů Výkonného výboru ČAB pod dvě třetiny (např. vzdáním se funkce apod.) provádí členové jen nezbytně nutné úkony spojené se zabezpečením chodu ČAB a nevydávají žádná rozhodnutí do okamžiku kooptování nových členů, kteří jsou náhradními členy do nejbližšího řádného zasedání Valné hromady ČAB, nebo zvolení nových členů Výkonného výboru ČAB na mimořádné Valné hromadě ČAB. V případě vzdání se funkce všech členů Výkonného výboru ČAB provádí odstupující členové jen nezbytně nutné úkony spojené s technickým zabezpečením soutěží bez přijímání jakýchkoliv rozhodnutí až do zvolení nového Výkonného výboru ČAB na mimořádné Valné hromadě ČAB.
- 3.2.5. Revizor ČAB je kontrolním orgánem ČAB. Dohlíží na výkon působnosti Výkonného výboru ČAB. V případě zjištění závažného porušení povinností členy Výkonného výboru nebo závažných nedostatků v hospodaření, svolá revizor mimořádnou Valnou hromadu ČAB v souladu s příslušnými ustanoveními ve stanovách ČAB. Zajišťuje



průběh a řídí mimořádnou Valnou hromadu ČAB v momentě, kdy došlo k vzdání se funkcí všech členů VV ČAB.

3.2.6. Postavení a působnost revizora ČAB upravují stanovy ČAB.

3.3. Organizační struktura ČAB

3.3.1. Organizační struktura vymezuje vztahy nadřízenosti a podřízenosti mezi jednotlivými orgány a odbornými komisemi. Je stanovena formou schémat.

3.3.2. Vztahy nadřízenosti a podřízenosti jsou vztahy přímo příkazovací pravomoci a přímé odpovědnosti za plnění příkazů.

3.3.3. Organizační struktura je sice vybudována hierarchicky, ale nikoliv důsledně, na principu jediného přímého nadřízeného.

3.3.4. Působnost orgánů či odborných komisí je dána všemi činnostmi, které musí orgány či odborné komise vykonávat pro splnění úkolů, jež jim jsou uloženy a plynou z jejich postavení v organizační struktuře ČAB. Dělbá činnosti jednotlivých odborných komisí a sekretariátu je specifikována ve vlastním řádu jednotlivé komise nebo sekretariátu.

3.4. Pracovníci

3.4.1. Základní práva a povinnosti pracovníků, kteří mají uzavřenu pracovní smlouvu s ČAB stanoví zákoník práce v platném znění. Práva a povinnosti pracovníků jsou podrobně popsány v popisu pracovní funkce.

3.4.2. Činnost odborných komisí zpracovaná v jejím řádu je pro jednotlivé předsedy odborných komisí specifikována v popisu činnosti s vymezením jeho povinností a pravomocí. Pracovník odborné komise je dobrovolný člen příslušné komise, který je do funkce jmenován předsedou Výkonného výboru ČAB po schválení statutárním orgánem ČAB.

3.5. Odborní předsedové

3.5.1. Odborný předseda je každý pracovník, který řídí příslušnou odbornou komisi ve smyslu tohoto organizačního řádu a jemuž jsou podřízeni další pracovníci (jmenování členové odborných komisí, atd.).

3.5.2. Odborný předseda je odpovědný za činnost a výsledky jím řízené odborné komise a za správnost vlastních příkazů a rozhodnutí. Přenesením své pravomoci a povinností na podřízené pracovníky se nezbujuje své základní odpovědnosti. Rozhodování v rámci působnosti jím řízené odborné komise je jeho povinností.

3.5.3. Každý odborný předseda rozhoduje samostatně o všech záležitostech týkajících se působnosti odborné komise, pokud tuto pravomoc nedelegoval na podřízené pracovníky nebo pokud si rozhodnutí v dané věci nevyhradil jeho nadřízený. Není-li v pravomoci odborného předsedy rozhodovat s konečnou platností, doporučuje návrh ke schválení.

3.5.4. Je-li odborný předseda nepřítomen, zastupuje jej v plném rozsahu povinností, práv a odpovědností zástupce určený se souhlasem nadřízeného. Zástupce i zastoupený jsou povinni se při zastupování navzájem informovat o průběhu a stavu hlavních úkolů a jiných důležitých okolnostech.



3.6. Předseda ČAB

- 3.6.1. V čele ČAB je předseda ČAB, který je volen Výkonným výborem ČAB. Jsou na něj delegována práva a povinnosti spojené s operativním řízením a přenáší se na něj povinnost realizovat příslušná opatření vyplývající ze závazných současných i budoucích obecně platných právních předpisů spojených s činností ČAB.
- 3.6.2. Prostřednictvím předsedy ČAB ukládá Výkonný výbor ČAB úkoly sekretariátu (rozhodl-li o jeho zřízení Výkonný výbor ČAB) a členům ČAB.
- 3.6.3. Předsedovi ČAB přísluší zejména:
- přijímat a propouštět po projednání ve Výkonném výboru ČAB pracovníky sekretariátu a další pracovníky podle obecně platných předpisů,
 - stanovit se schválením Výkonného výboru ČAB vnitřní organizační strukturu ČAB,
 - vydávat se schválením Valné hromady ČAB a po předchozím projednání s revizorem organizační řád ČAB,
 - vydávat akty operativního hospodářského řízení ČAB,
 - zřizovat v ČAB odborné komise jako své poradní orgány, přičemž členové těchto komisí jsou po schválení ve Výkonném výboru ČAB do svých funkcí jmenováni předsedou ČAB.
- 3.6.4. Je-li nepřítomen předseda ČAB, zastupuje jej v plném rozsahu povinností, práv a odpovědností i v řízení ČAB místopředseda Výkonného výboru ČAB.

3.7. Předávání a přejímání funkcí

- 3.7.1. Předávání a přejímání funkcí v řídicích orgánech a odborných komisích se provádí písemnou formou. Při předávání funkce je třeba zejména zajistit a zhodnotit stav a výsledky činnosti a sepsat o tom zápis, který podepíše předávající, přejímající a jejich nadřízený.
- 3.7.2. Ustanovení bodu 3.7.1. platí i pro předávání funkce při dlouhodobém zastupování.
- 3.7.3. Při předávání a přejímání funkce pracovníků přímo odpovědných za majetek ČAB se provede mimořádná inventarizace svěřeného majetku.

4. Činnosti sekretariátu a odborných komisí

4.1. Obecné a speciální povinnosti

- 4.1.1. Odborné komise vytvářejí jasnou a srozumitelnou koncepci rozvoje ČAB. Na nejbližší období (zpravidla jednoho kalendářního roku) zpracovávají plány činností, které v jedné kopii zasílají na sekretariát ČAB. Zajišťují odbornou přípravu členů pracujících v odborných komisích v dané oblasti. Každá odborná komise zodpovídá za řešení problémů týkajících se i otázek bezpečnosti a hygieny při činnosti ve sportovních kolektivech a dále zdravotní prevence a dopingů ve sportu. Předkládá



návrhy na řešení uvedených problémů. Spolupodílí se na zaškolování nových funkcionářských, trenérských a rozhodcovských kádrů ČAB.

4.2. Sekretariát

- 4.2.1. Zřízení a zrušení sekretariátu je v kompetenci Valné hromady ČAB.
- 4.2.2. Pracovníci sekretariátu jsou přijímáni na základě výsledků konkurzního řízení a následného doporučení Výkonného výboru ČAB.
- 4.2.3. Sekretariát řídí generální sekretář, který je jmenován předsedou ČAB, jemuž je podřízen.
- 4.2.4. Generální sekretář zprostředkovává komunikaci mezi Výkonným výborem a externími institucemi a připravuje předsednictvu podklady k jejich činnosti a ke schválení. V případě pověření Výkonným výborem může zastupovat ČAB v jednáních s ostatními institucemi.
- 4.2.5. Sekretariát ČAB stanovuje a zajišťuje přehledné dokumentování koncepce a cílů ČAB, sleduje jejich aktuálnost a účinnost. Zajišťuje distribuci všech písemných materiálů ČAB dle daných rozdělovníků, případně zákonů a směrnic orgánů státní správy nebo směrnic orgánů činných v tělovýchovném hnutí.
- 4.2.6. Pracovníci sekretariátu ČAB vykonávají činnosti dané popisem pracovní funkce. Popis pracovní funkce musí být opatřen podpisem sekretáře (pracovníka) a předsedy ČAB (nebo jeho zástupce). Popis pracovní funkce je k dispozici ve dvou vyhotoveních, které jsou uloženy u vedoucího sekretáře a předsedy ČAB.

4.3. Sportovně-technická komise

- 4.3.1. Zřízení a zrušení komise je v kompetenci Výkonného výboru ČAB.
- 4.3.2. Členové sportovně-technické komise vykonávají činnosti dané popisem práce příslušné komise. Popisy práce jsou k dispozici ve 3 vyhotoveních (u sekretáře ČAB, předsedy ČAB, revizora ČAB) a v aktuálním znění i na oficiálních internetových stránkách ČAB.

4.4. Komise rozhodčích

- 4.4.1. Zřízení a zrušení komise je v kompetenci Výkonného výboru ČAB.
- 4.4.2. Členové komise rozhodčích vykonávají činnosti dané popisem práce komise rozhodčích, který je k dispozici ve 3 vyhotoveních (u sekretáře ČAB, předsedy ČAB, revizora ČAB) a v aktuálním znění i na oficiálních internetových stránkách ČAB.
- 4.4.3. Komise rozhodčích se zabývá výchovou nových rozhodčích včetně zajišťování vhodných metodických materiálů a pomůcek.

4.5. Komise mládeže

- 4.5.1. Zřízení a zrušení komise je v kompetenci Výkonného výboru ČAB.
- 4.5.2. Členové komise mládeže vykonávají činnosti dané popisem práce komise mládeže, který je k dispozici ve 3 vyhotoveních (u sekretáře ČAB, předsedy ČAB, revizora ČAB) a v aktuálním znění i na oficiálních internetových stránkách ČAB.



4.6. Trenérská rada

- 4.6.1. Zřízení a zrušení rady je v kompetenci Výkonného výboru ČAB.
- 4.6.2. V rámci trenérské rady působí úsek lektorů a metodický úsek, které se zabývají výchovou nových trenérů včetně zajišťování vhodných metodických materiálů a pomůcek.
- 4.6.3. Členové trenérské rady a jednotlivých úseků vykonávají činnosti dané popisem práce určené trenérské radě a jednotlivým úsekům, který je k dispozici ve 3 vyhotoveních (u sekretáře ČAB, předsedy ČAB, revizora ČAB) a v aktuálním znění i na oficiálních internetových stránkách ČAB.

4.7. Reprezentační a mezinárodní komise

- 4.7.1. Zřízení a zrušení komise je v kompetenci Výkonného výboru ČAB.
- 4.7.2. Reprezentační a mezinárodní komise zajišťuje organizační přípravu reprezentačních a mezinárodních akcí.
- 4.7.3. Členové reprezentační a mezinárodní komise a jednotlivých úseků vykonávají činnosti dané popisem práce této komise, který je k dispozici ve 3 vyhotoveních (u sekretáře ČAB, předsedy ČAB, revizora ČAB) a v aktuálním znění i na oficiálních internetových stránkách ČAB.



Příloha 1

Logo ČAB:

